

РАССМОТРЕНО И СОГЛАСОВАНО
на заседании педагогического совета
Протокол № 3 от 05.04.2019 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом государственной (областной) бюджетной
организации дополнительного профессионального
образования «Учебно - методический центр
по гражданской обороне и защите от чрезвычайных
ситуаций Липецкой области»
от 05.04.2019 г. № 52

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных образовательных программ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями), приказами Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» и от 23.08.2017 №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», письмом Министерства образования и науки РФ от 10.04.2014 № 06-381 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по использованию электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ», Уставом Г(О)БОДПО «УМЦ по ГО и защите от ЧС Липецкой области» (далее – УМЦ).

1.2. Настоящее Положение устанавливает правила применения в УМЦ электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных образовательных программ.

1.3. Целями применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в УМЦ является повышение качества образования, предоставление возможности освоения дополнительных образовательных программ непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения), а также предоставление условий для обучения с

учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья обучающихся, обучения по индивидуальному учебному плану.

1.4. Местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения УМЦ, независимо от места нахождения обучающихся.

1.5. УМЦ доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации дополнительных образовательных программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

II. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В НАСТОЯЩЕМ ПОЛОЖЕНИИ

2.1. Электронное обучение (далее – ЭО) - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно - телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

2.2. Дистанционные образовательные технологии (далее - ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

2.3. Электронная информационно-образовательная среда (далее - ЭИОС) - совокупность электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, информационных технологий, соответствующих технических средств, обеспечивающая освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме, независимо от их места нахождения.

2.4. Учебный план - документ, определяющий перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин (модулей), практики и иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся.

2.5. Учетные данные – это предоставленные обучающемуся и преподавателю логин и пароль для входа в образовательный портал.

2.6. Система дистанционного обучения - это система, обеспечивающая обучающимся и преподавателям доступ к базе электронных курсов, средствам тестирования, интерактивным дидактическим инструментам обучения.

2.7. Контент – информационное наполнение: тексты, графика, мультимедиа и иное информационно значимое наполнение;

2.8. Образовательный контент – структурированное предметное содержание, используемое в образовательном процессе;

2.9. Структура образовательного контента – это:

- основной учебный материал (учебно-методический комплекс - УМК);
- дополнительные учебные материалы (тематические сборники статей, альтернативные учебники или учебные пособия);
- банк заданий для самоподготовки обучающихся;
- руководство по изучению модуля;
- банк тестовых заданий.

2.10. Система управления образовательным контентом – информационная система, используемая для создания, хранения, сбора и/или доставки образовательного контента.

III. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭО И ДОТ

3.1. При реализации образовательных программ с применением ЭО, ДОТ в УМЦ могут быть применены следующие модели:

- полностью дистанционное обучение обучающегося;
- частичное использование ДОТ, позволяющих организовать дистанционное обучение обучающегося.

3.2. Полностью дистанционное обучение подразумевает использование такого режима обучения, при котором обучающийся осваивает образовательную программу полностью удаленно с использованием специализированной дистанционной оболочки (платформы), функциональность которой обеспечивается УМЦ. Все коммуникации с педагогическим работником осуществляются посредством указанной оболочки (платформы).

3.3. Модель, при которой происходит частичное использование ДОТ, реализует образовательную программу, при которой очные занятия чередуются с дистанционными.

3.4. При реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ УМЦ самостоятельно определяет объем аудиторной нагрузки и соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, и учебных занятий с применением ЭО, ДОТ.

3.5. Работа обучающихся с преподавателем, в том числе с применением ДОТ, может включать в себя занятия лекционного типа, и (или) занятия семинарского типа, и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, а также промежуточные и итоговую аттестации обучающихся. При необходимости работа обучающихся с преподавателем может включать в себя иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем. Работа обучающихся с преподавателем может проводиться как в формате online (в режиме реального общения), так и в формате offline (в режиме отсроченного общения).

3.6. Для проведения занятий с применением ЭО и ДОТ еженедельно формируются учебные группы обучающихся в соответствии с поступающими заявками на обучение. Занятия проводятся для одной учебной группы; возможно объединение в одну группу обучающихся по различным направлениям подготовки. Возможно проведение индивидуального обучения слушателей в соответствии с индивидуальным учебным планом с применением ЭО и ДОТ.

3.7. Контроль качества освоения образовательных программ, реализуемых с использованием ЭО и ДОТ, включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестации обучающихся, проводимые в соответствии с требованиями образовательных программ и локальных актов УМЦ.

3.8. При реализации образовательных программ с применением ЭО, ДОТ в УМЦ ведется индивидуальный учет результатов обучения каждого обучающегося, а также осуществляется хранение результатов обучения и внутренний документооборот на бумажных носителях и/или в электронно-цифровой форме в системе дистанционного обучения ОКС «ОЛИМПОКС».

3.9. Участниками образовательного процесса с применением ЭО, ДОТ являются: преподаватель, руководитель курса ЭО, ДОТ (из числа методистов УМЦ), ведущий программист, слушатели.

3.10. Основные функции участников образовательного процесса с применением ЭО, ДОТ:

3.10.1. Преподаватель:

- планирование видов учебной деятельности обучающихся;
- разработка содержательного наполнения учебно-методического комплекса (контента);
- организация обучения обучающихся, реализация дополнительной профессиональной программы с применением ЭО, ДОТ;
- координация процесса обучения слушателей с применением ЭО, ДОТ;
- консультирование обучающихся в режиме реального и отсроченного времени с использованием ДОТ по всем вопросам, возникающим в процессе обучения;
- проведение промежуточной, итоговой аттестации слушателей по итогам обучения по дополнительной образовательной программе с применением ЭО, ДОТ;

3.10.2. Руководитель курса ЭО, ДОТ (методист):

- разработка дополнительной образовательной программы;
- формирование учебно-методических комплексов для курса дистанционного обучения;
- подготовка к размещению на сервере дистанционного обучения материалов учебно-методического комплекса;
- формирование группы участников процесса дистанционного обучения;
- консультирование преподавателей по организации учебного процесса с использованием технологий дистанционного обучения;
- организация работы учебных групп;

- контроль своевременного выполнения обучающимися заданий курса;
- оформление учебной документации;

3.10.3. Ведущий программист:

- разработка инструкций по работе в системе дистанционного обучения для обучающихся, преподавателей и технических специалистов;
- размещение на сервере дистанционного обучения материалы учебно-методического комплекса;
- консультирование других участников дистанционного обучения по вопросам размещения материалов учебно-методического комплекса;
- осуществление контроля регистрации на сервере дистанционного обучения курсов преподавателей, слушателей;
- выполнение резервного копирования баз данных на сервере дистанционного обучения;

3.10.4. Обучающийся в процессе обучения:

- прохождение регистрации в системе дистанционного обучения УМЦ;
- работа с учебными материалами;
- выполнение индивидуальных, групповых заданий преподавателя;
- своевременное отправление преподавателю выполненных заданий;
- участие в дистанционных учебных занятиях согласно расписанию;
- прохождение контрольных мероприятий (промежуточная, итоговая аттестация).

3.10.5. Участники образовательного процесса имеют разный уровень доступа к материалам курса, после регистрации на сервере дистанционного обучения УМЦ и получения индивидуального пароля:

- преподаватель имеет доступ ко всем материалам по своему курсу с правом редактирования;
- руководитель курса ЭО, ДОТ имеет доступ к материалам курса без права редактирования;
- обучающийся имеет доступ к учебно-методическим материалам курса, на котором он обучается и к сведениям о своей успеваемости.

3.11. Техническую поддержку учебного процесса с применением ЭО и ДОТ осуществляет ведущий программист УМЦ.

3.12. Методическую и организационную поддержку образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ осуществляют методисты.

3.13. Общая организация образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ и обеспечение контроля за его качеством осуществляется заместителем начальника.

IV. ЭЛЕКТРОННАЯ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ СРЕДА

4.1. Для реализации дополнительных образовательных программ с применением ЭО и ДОТ в УМЦ созданы условия для функционирования

электронной информационно-образовательной среды, которая предназначена для:

- разработки, хранения, обновления и систематизации электронных информационных и образовательных ресурсов;
- обеспечения доступа обучающихся и сотрудников, независимо от места их нахождения, к электронным информационным ресурсам, электронным образовательным ресурсам посредством использования информационно-телекоммуникационных технологий и сервисов;
- синхронного и асинхронного взаимодействия участников образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ;
- обеспечения индивидуализации образовательной деятельности обучающегося;
- обеспечения механизмов и процедур мониторинга качества образовательного процесса.

4.2. Элементами электронной информационно-образовательной среды являются:

- официальный сайт УМЦ (<http://umcgochs48.ru>);
- образовательный портал системы дистанционного обучения УМЦ: <http://umcgochs48-do.ru>.
- обучающе-контролирующая система «ОЛИМПОКС»;
- электронная библиотека УМЦ;
- методические рекомендации слушателям по различным аспектам освоения дополнительных образовательных программ.

4.3. Техническое обеспечение применения ЭО и ДОТ при реализации дополнительных образовательных программ включает в себя:

- серверы для обеспечения функционирования программного и информационного обеспечения системы дистанционного обучения;
- средства вычислительной техники и другое оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации и развития программного и информационного обеспечения системы дистанционного обучения;
- коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к программному и информационному обеспечению системы дистанционного обучения через локальные сети и Интернет.

4.4. Технологии Портала обеспечивают идентификацию личности обучающегося, сбор и анализ результатов педагогического мониторинга по каждому слушателю и по группам.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. УМЦ реализует следующие дополнительные образовательные программы: дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, и дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы.

5.2. Дополнительные образовательные программы с применением ЭО и ДОТ разрабатываются УМЦ самостоятельно силами преподавательского

состава и методистов, обсуждаются и рекомендуются к утверждению Педагогическим советом, утверждаются приказом начальника УМЦ. Порядок разработки, а также требования к структуре и содержанию дополнительной образовательной программы устанавливаются локальным нормативным актом УМЦ.

5.3. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, а также лица, получающие высшее или среднее профессиональное образование. Порядок приема, а также перевода, восстановления и отчисления обучающихся определяется локальным нормативным актом УМЦ.

5.4. Образовательный процесс по дополнительным профессиональным программам с применением ЭО, ДОТ организуется по утвержденному начальником УМЦ календарному графику реализации соответствующих программ. Срок действия доступа обучающегося к определенным ресурсам Образовательного портала УМЦ определяется календарным учебным графиком дополнительной образовательной программы.

5.5. При реализации дополнительных профессиональных программ могут устанавливаться следующие виды занятий: видео-лекции и самостоятельная работа обучающихся. Объем каждого вида занятий определяется конкретной реализуемой дополнительной образовательной программой.

5.6. Контактная работа преподавателей и обучающихся может включать в себя также: онлайн-консультации (групповые и индивидуальные), работу по e-mail, промежуточную и итоговую аттестации.

5.7. Каждому пользователю Образовательного портала УМЦ предоставляются инструкции по работе с сервисами Портала. Обучающийся самостоятельно изучает материал по модулю (теме) с помощью учебной литературы, компьютерных обучающих и контролирующих программ «ОЛИМПОКС».

5.8. Контроль качества освоения дополнительных профессиональных программ, реализуемых с использованием ЭО и ДОТ, включает в себя промежуточную и итоговую аттестации обучающихся.

5.9. Промежуточная аттестация обучающихся по модулям учебного плана дополнительных общеразвивающих программ проводится посредством автоматического тестирования.

5.10. Лицам, успешно прошедшим промежуточные аттестации по каждому учебному модулю дополнительных общеразвивающих программ, выдаются документы об обучении установленного УМЦ образца (сертификаты).

5.11. К итоговой аттестации обучающиеся допускаются при условии успешного прохождения промежуточной аттестации и 100% освоения дополнительной профессиональной программы. Порядок проведения итоговой аттестации слушателей определяется локальным нормативным актом УМЦ.

5.12. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации установленного УМЦ образца (удостоверение о повышении квалификации).

5.13. Лицам, не прошедшим итоговую (промежуточную) аттестацию или получившим неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной образовательной программы и (или) отчисленным из УМЦ, выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного образца.

5.14. При реализации дополнительных образовательных программ, осуществляемых с помощью ЭО и ДОТ, ведется индивидуальный учет результатов обучения (зачетные ведомости, протоколы заседания аттестационных комиссий и т.п.), а также осуществляется их хранение и внутренний документооборот на бумажных носителях.

5.15. Ответственность за своевременную и качественную подготовку методического обеспечения модулей дополнительных образовательных программ несут методисты и преподаватели, за которыми закреплены соответствующие темы.

5.16. Техническую поддержку реализации дополнительных образовательных программ с применением ЭО и ДОТ осуществляет ведущий программист УМЦ.

VI. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРИМЕНЕНИЯ ЭО И ДОТ

6.1. Кадровое обеспечение применения ЭО и ДОТ при реализации дополнительных образовательных программ включает следующие категории работников: преподаватели, методисты, ведущий программист.

6.2. Порядок и условия распределения функциональных обязанностей педагогических работников, учебно-вспомогательного и административно-управленческого персонала регламентируются локальными актами УМЦ (приказами, распоряжениями, должностными инструкциями).

6.3. Необходимое количество преподавателей (штатное расписание), а также соотношение численности преподавателей, выполняющих различные функции, определяются УМЦ самостоятельно, исходя из объема реализуемых дополнительных образовательных программ, методики образовательного процесса, структуры и удельного веса обучающихся по отдельным программам.

Трудозатраты преподавателей, связанных с разработкой электронных учебно-методических комплексов и преподаванием учебных модулей (тем) с применением ЭО и ДОТ рассчитываются в соответствии с принятыми в УМЦ нормами времени для расчета учебной нагрузки и учета основных видов учебно-методической, методической, исследовательской и общественной работ, выполняемых сотрудниками.

6.4. Преподаватели, привлеченные для реализации образовательных программ с использованием ЭО и ДОТ должны соответствовать следующим требованиям:

- уметь подготовить и провести групповые занятия (используя как традиционные технологии обучения, так и опосредованное взаимодействие обучающегося и преподавателя) на основе организованных информационных технологий;
- обладать специальными знаниями и умениями в области организации мониторинга качества знания;
- владеть техникой (методами и приемами) индивидуальных учебных консультаций, включая консультации через Интернет;
- владеть компьютерными информационными и коммуникационными технологиями, прежде всего методами работы в электронных информационных сетях;
- уметь обеспечивать процесс эффективного педагогического планирования, конструирования и разработки учебных курсов или модулей образовательных программ с применением ЭО и ДОТ.

Преподавателю предоставляется доступ к определенным ресурсам Образовательного портала УМЦ, к результатам тестирования и мониторинга учебного процесса. Преподаватель проводит текущие консультации, осуществляет проверку письменных работ, анализ результатов тестирования, проведение видео-лекций (в том числе в режиме реального времени) и иные формы работы с обучающимися в соответствии с учебным планом.

6.5. УМЦ обеспечивает организацию профессиональной переподготовки или повышения квалификации педагогических работников и иных сотрудников, задействованных в обеспечении образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ для работы в информационно-образовательной среде по программам, направленным на освоение (совершенствование) навыков в своей профессиональной области и (или) навыков владения современными образовательными технологиями.

VII. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ

7.1. В целях надежного функционирования электронной информационно-образовательной среды УМЦ созданы следующие технические условия:

- постоянный высокоскоростной (не менее 50 Мбит/с) выход в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;
- рабочие места преподавателей включают персональный компьютер веб-камеру, микрофон, аудиокolonки принтер, сканер;
- обеспечен доступ преподавателей и обучающихся к электронным библиотечным системам;
- обеспечен доступ преподавателя в систему дистанционного обучения.

7.2. Работа обучающихся и преподавателей в системе дистанционного обучения осуществляется по авторизованному доступу с использованием личных учетных данных (логин и пароль).

7.3. Предоставление доступа осуществляется ведущим программистом - администратором Образовательного портала, посредством выдачи учетных данных.

7.4. Основанием предоставления обучающемуся учетных данных для авторизованного доступа в систему дистанционного обучения является приказ о зачислении.

7.5. Присвоение обучающемуся учетных данных осуществляется администратором Образовательного портала (ведущим программистом) в два этапа: создание учетных данных средствами и их регистрация.

7.6. Администратор Образовательного портала (ведущий программист) регистрирует выдачу обучающемуся логина и пароля в специальном журнале.

VIII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И СОХРАННОСТЬ РЕГИСТРАЦИОННЫХ ДАННЫХ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ

8.1. Базы данных, размещенные на Образовательном портале УМЦ, являются интеллектуальной собственностью УМЦ.

8.2. Обучающиеся и преподаватели обязаны использовать информационные ресурсы образовательного портала с соблюдением авторских прав, не воспроизводить полностью или частично информацию под своим либо иным логином и паролем, не распространять, не переделывать или иным способом модифицировать информацию.

8.3. Обучающиеся и преподаватели несут ответственность:

- за несанкционированное использование регистрационной информации других обучающихся или преподавателей, в частности, за использование других логинов и паролей для входа в Образовательный портал;

- осуществление различных операций от имени другого обучающегося или преподавателя;

- за использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в противоправных целях, размещение на Образовательном портале материалов, оскорбляющих человеческое достоинство и общественную нравственность, пропагандирующих насилие, способствующих разжиганию расовой или национальной вражды, а также рассылку заведомо недостоверных или угрожающих сообщений.

8.4. Обучающиеся и преподаватели обязаны немедленно оповестить ведущего программиста УМЦ о любом случае несанкционированного доступа.

8.5. УМЦ имеет право в случае несоблюдения требований Положения запретить доступ определенных учетных данных.

IX. УЧЕТ И ХРАНЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И ВНУТРЕННИЙ ДОКУМЕНТООБОРОТ

9.1. Учет и хранение документов по организации образовательного процесса в УМЦ с применением ЭО и ДОТ осуществляется (в том числе и посредством электронного документооборота) в соответствии с локальными нормативными актами УМЦ.

9.2. Ответственность за учет и хранение документов по сопровождению образовательного процесса возлагается на заместителя начальника по кадрам и юридическим вопросам.

9.3. Ответственность за учет и хранение документов по формированию образовательного контента возлагается на ответственного методиста УМЦ.

X. ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. В настоящее Положение могут быть внесены дополнения и изменения, содержание которых определяется вновь принятыми нормативно-правовыми актами и в соответствии с изменениями в действующем законодательстве.

10.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на заседании педагогического совета, принимаются открытым голосованием и утверждаются в установленном законом порядке. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

10.3. Настоящее Положение рассмотрено и согласовано на заседании педагогического совета УМЦ.