



**ГОСУДАРСТВЕННАЯ (ОБЛАСТНАЯ) БЮДЖЕТНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР ПО ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЕ И
ЗАЩИТЕ ОТ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ»
(Г(О)БОДПО «УМЦ ПО ГО И ЗАЩИТЕ ОТ ЧС ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ»)**

П Р И К А З

11.01.2019

г. Липецк

№ 1

Об организации платных образовательных услуг в 2019 году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 года № 499 и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 №1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом Г(О)БОДПО «УМЦ по ГО и защите от ЧС Липецкой области», Положением об организации деятельности по оказанию платных образовательных услуг в Г(О)БОДПО «УМЦ по ГО и защите от ЧС Липецкой области» (далее – Исполнитель), утвержденным приказом от 31.01.2018 года № 15 п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать в 2019 году платные образовательные услуги на основании индивидуальных Договоров с физическими и юридическими лицами (далее – Заказчиками) (Приложение).

2. Оставляю за собой контроль за организацией платных образовательных услуг и качеством их предоставления, а также обеспечение получения Заказчиками полной и достоверной информации об Исполнителе и оказываемых образовательных услугах.

3. Начать работу по оказанию платных образовательных услуг с 09.01.2019 года по мере комплектования учебных групп.

4. Заместителю начальника С.Э. Георгиевой:

- организовать повышение квалификации (обучение) специалистов Заказчика в соответствии с требованиями образовательных программ и утвержденным распорядком дня,
- контролировать качество проведения занятий в рамках предоставления платных образовательных услуг,
- обучение специалистов Заказчика планировать и проводить по очной, очно-заочной и заочной формам обучения с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, а также выездным методом,
- за каждой учебной группой закреплять преподавателя - руководителя группы,
- для каждой учебной группы составлять расписание занятий на весь срок обучения и предоставлять на утверждение не позднее, чем за 3 дня до начала занятий,
- обучение специалистов Заказчика завершать приемом у них зачета специально создаваемой комиссией, согласно приказу № 1 от 09.01.2019 года,
- специалистам Заказчика, сдавшим зачет, выдавать удостоверения о повышении квалификации (сертификаты об обучении) установленного образца, согласно приказу № 4 от 09.01.2018 г.
- установить следующие виды учебных занятий: лекции, семинары, практические занятия, промежуточная аттестация, также – консультации и самоподготовку слушателей как вид самостоятельной работы слушателей под руководством преподавателя,
- определить продолжительность учебного дня – до 8 учебных часов, учебного часа - 45 минут.

5. Методистам Н.А. Пантелеевой и Г.А. Толчеевой:

- оказывать методическую и организационную помощь преподавателям в разработке учебно-методических материалов по образовательным программам,
- вести работу с учетной документацией, необходимой для оказания платных образовательных услуг,
- контролировать качество проведения занятий в рамках предоставления платных образовательных услуг.

6. Главному бухгалтеру Г.А. Карповой:

- вести бухгалтерский учет, связанный с предоставлением платных образовательных услуг отдельно от учета бюджетных средств,
- своевременно предоставлять финансовую отчетность в управление административных органов, финансовые, налоговые и иные государственные органы,
- производить расчет оплаты за предоставляемые платные образовательные услуги на основании приказа управления административных органов № 110 от 21.12.2010 года,
- заключать договора с Заказчиками, выписывать счета на оплату образовательных услуг и вести их учет согласно требованиям делопроизводства,

- организовать учет и контроль над поступлением денежных средств за предоставляемые платные образовательные услуги от Заказчиков и своевременно информировать об этом начальника и методистов.

7. Оплату за предоставленные платные образовательные услуги принимать только по безналичному расчету.

8. Расходование средств, полученных в результате оказания платных образовательных услуг, осуществлять строго в соответствии с Уставом, планом финансово-хозяйственной деятельности, коллективным договором, Положением об организации деятельности по оказанию платных образовательных услуг в Г(О)БОДПО «УМЦ по ГО и защите от ЧС Липецкой области».

9. Определить местонахождение «Книги замечаний и предложений по предоставлению платных образовательных услуг» - кабинет №214.

10. Приказ довести до лиц в части касающейся.

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник организации



Н.В. Семенова

